

ЗАХТЕВ ЗА УПИС ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„БИСЕРИ“ ТРСТЕНИК
УЛИЦА РАДОЈА КРСТИЋА Б.Б. 37240 ТРСТЕНИК

Број захтева :
(попуњава запослени у предшколској установи)

--

• У који објекат бисте уписали дете? (заокружити):

1. „Бисери 1“ Миодрага Чајетинца Чајке бб
2. „Бисери 2“ Радоја Крстића бб
3. „Бисери 3“ Радоја Крстића бб
4. „Бисери 4“ Стопања бб
5. „Бисери 5“ Велика Дренова бб
6. Полудневна група-насељено место _____

• Васпитна група (заокружити):

1. Јасле (узраст до 3 године)
 2. Вртић (узраст од 3 до 5,5 година)
 3. Припремни предшколски програм полудневи (узраст од 5,5 до 6,5 године)
 4. Припремни предшколски програм целодневни боравак (узраст од 5,5 до 6,5 године)
- Уписати жељени месец уписа: _____
- Уписати број деце у породици _____
- Дете за које се подноси захтев је по редоследу рођења (уписати број): _____
- Број деце у породици која већ похађају предшколску установу (навести име, презиме и објекат) _____

Јединствени матични број детета за које се подноси захтев:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Име и презиме детета:																					
Датум рођења:																					
Место рођења, општина, држава:																					
Адреса становања:																					
Општина:																					
Име и презиме подносиоца захтева:																					
ЈМБГ:*	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Контакт телефон-фиксни и мобилни:																					
Подносилац захтева је:	☐ мајка ☐ отац ☐ старатељ ☐ хранитељ																				

ОПШТИ ПОДАЦИ О МАЈЦИ ДЕТЕТА

Име и презиме:																		
Адреса становања:																		
Контакт телефон-фиксни и мобилни:																		
ЈМБГ:*	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																	
Радни статус родитеља:																		
Назив,адреса фирме и број телефона:																		
Стручна спрема:																		

ОПШТИ ПОДАЦИ О ОЦУ ДЕТЕТА

Име и презиме:																
Адреса становања:																
Контакт телефон-фиксни и мобилни:																
ЈМБГ:*	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
Радни статус родитеља:																
Назив,адреса фирме и број телефона:																
Стручна спрема :																

ЗДРАВСТВЕНИ ПОДАЦИ О ДЕТЕТУ

Здравствени проблеми	
Специфичан начин храњења, дијета, апетит	
Сметње у развоју детета	☐ да ☐ не
Здравствено стање чланова породице	Здравствено стање мајке _____ Здравствено стање оца _____ Здравствено стање осталих чланова породице _____

СПЕЦИФИЧНИ ПОДАЦИ О ДЕТЕТУ*

- ☐ Брачна/ванбрачна заједница
- ☐ Разведени родитељи
- ☐ Породица са тешко оболелим дететом
- ☐ Породица која има дете са сметњама у развоју
- ☐ Тешко оболели родитељ детета
- ☐ Дете под старатељством
- ☐ Хранитељска породица
- ☐ Породица корисник новчане социјалне помоћи
- ☐ Расељена или прогнана породица
- ☐ Дете из социјално нестимулативне средине

- ☐ Самохрани родитељ
- ☐ Родитељ у притвору или затвору
- ☐ Родитељ запослен у иностранству
- ☐ Породица у којој има насиља
- ☐ Родитељ ратни инвалид
- ☐ Препорука центра за социјални рад

О Сагласан/сагласна сам да се подаци, у складу са Законом о заштити података о личности, користе искључиво у сврху уписа детета у предшколску установу.

o Под потпуном odgovornošću izjavljujem da su navedeni podaci tačni.

о Сагласан/а да запослени у предшколској установи прибави податке из матичне књиге рођених и податке о радно-правном статусу , који су садржани у Матичној књизи рођених и бази Централног регистра обавезног социјалног осигурања, по службеној дужности.

ЗАХТЕВ ПОДНОСИ И ДАЈЕ САГЛАСНОСТ:

Дана _____

У Трстенику

Захтев примио _____

Напомена: Уз пријаву приложити следећу документацију:

1. **За децу тешко оболелих родитеља, браће или сестре**-извештај изабраног лекара о здравственом стању оболелог члана,
2. **За децу жртве породичног насиља**-потврда Центра за социјални рад да су евидентирани корисници услуга неког облика социјалне заштите
3. **За децу са сметњама у психофизичком развоју** –потврда изабраног лекара или потврда Интересорне комисије да дете има сметње у развоју
4. **За децу чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног лица** – решење о инвалидитету,
5. **За децу из хранитељских породица** - Уговор о хранитељству,
6. **За децу из породица чији су родитељи стални корисници социјалне помоћи** -решење Центра за социјални рад да је породица корисник социјалне помоћи,
7. **За децу предложену од стране Центра за социјални рад** -потврда или препорука Центра за социјални рад да је породица под одређеном врстом ризика,
8. **За децу чији су родитељи разведени**-решење надлежног суда
9. **Извод из матичне књиге рођених за дете које се уписује**-фотокопију или оригинал
10. **За запослене родитеље** - потврда послодавца да су у радном односу,
За родитеље студенте - потврда да су редовни студенти (за текућу школску годину),
За незапослене родитеље - потврда да се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање,
- За родитеље који обављају самосталну привредну делатност** - решење АПР-а
- За пензионере**-решење, последњи чек или потврда Фонда ПИО,
11. **Очитана лична карта подносиоца захтева,**
12. **Потврда о обављеном систематском прегледу за упис детета у вртић.**

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код
ради остваривања права.....
и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1.
2.
3.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.