

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БИСЕРИ“ ТРСТЕНИК

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА РАДНУ 2018/2019.
ГОДИНУ**

Трстеник, септембар 2019.године

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

І УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Реализација Годишњег плана рада за 2018/2019. годину успешно је реализована захваљујући пре свега компетенцијама и искуству запослених, као и доброј сарадњи са родитељима и оснивачем.

Реализација делатности у јаслицама и групама целодневног боравка вртића одвијала се у складу са Основама програма рада и другим програмима који одређују предшколско васпитање и образовање.

Кроз планиране облике рада реализовани су задаци васпитно-образовног рада, превентивне и здравствене заштите, исхране и социјалне заштите. Током радне године реализовани су и задаци инклузивног васпитања и образовања као и Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У складу са развојним планом установе реализовани су предвиђени циљеви, задаци и активности.

У овој радној години, самовреднована је област квалитета рада: Подршка деци и породици. Самовредновање се спроводило на нивоу појединаца, вртића (објеката) и читаве предшколске установе.

Основни делови овог извештаја су: обим делатности, материјални услови рада, кадровски услови рада, реализација програма васпитно-образовног рада, неге и превентивне и здравствене заштите, програм исхране деце, социјалне заштите, сарадња са друштвеном средином и родитељима, стручно усавршавање, реализација развојног плана, реализација задатака инклузивног васпитања и образовања као и Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и извештај о самовредновању рада установе.

II РЕАЛИЗАЦИЈА ОБИМА ДЕЛАТНОСТИ И МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Преглед броја васпитно-образовних група у облицима рада и број обухвата деце

ОБЛИК РАДА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
Јаслице	10	179
Целодневни боравак вртића	23	524
Полудневни боравак вртића	22	311
УКУПНО	55	1014

Овакав обухват деце предшколским васпитањем и образовањем у нашој општини веома је значајан и износи скоро 60 % деце.

На територији општине Трстеник организован је целодневни и полудневни боравак деце у четворочасовном трајању.

У оквиру целодневног боравка деце организован је боравак деце од 1-3 године у јаслицама и целодневни боравак који је организован за децу од 3 године до поласка у школу.

У овој радној години у целодневном боравку организован је припремни предшколски програм у 6 васпитних група.

Полудневни боравак у петочасовном трајању организован је у насељеним местима: Грабовац, Богдање, Медвеђа (2 васпитне групе), Велика Дренова (2 васпитне групе), Милутовац, Пољна, Попина, Доњи Рибник (2 васпитне групе), Лопаш, Јасиковица, Тоболац, Угљарево, Стопања (2 васпитне групе), ресно Поље, Трстеник 2 (Пејовац), Дубич и Риђевштица.

У полудневним боравцима организован је боравак деце предшколског узраста као и деце млађег узраста уколико за то има услова.

Услуге целодневног боравка вртића (јаслице и вртић) користе и деца из једног броја села наше општине. Тај број је значајан и износи око 20 % деце из сеоске средине.

Осим ових сталних облика рада са децом, организовани су и посебни и специјализовани облици рада.

У сарадњи са Народним универзитетом организовано је учење страног језика (енглеског) за децу две године пре поласка у школу. Овим обликом рада обухваћено је око 100 деце. Организација овог облика рада била је веома успешна на задовољство деце, родитеља и ове установе.

У току радне године радило је Музичко забавиште у објекту "Бисери" 2, као и Радионица музичких игара у објектима "Бисери" 1 и "Бисери" 2.

2. Материјално технички услови рада

Наша делатност организована је у објектима, односно капацитетима који су планирани, односно предвиђени Годишњим планом рада.

Целодневни боравак је организован у нашим наменски грађеним објектима у Трстенику, и то у три објекта, која по површини и опремљености одговарају нормативним захтевима, односно потребама деце и делатности. Рад са децом се одвијао у 33 радне просторије.

Поред радних соба објекти имају и пратећи простор: кухиња, вешерај, холови, магацин, прилагођени простор за игру деце и друго.

Поред објеката користи се и спољашњи простор за игру и физичке активности деце, манифестације, приредбе и друго.

За рад полудневних вртића користе се прилагођени адаптирани простори месних заједница, школа, школских станова, као и простор школских дворишта и игралишта.

У циљу унапређења боравка и смештаја деце у нашим објектима, а у складу са финансијским могућностима урађено је следеће:

- поплочане прилазне стазе у објекту Бисери 1,
- завршени радови на водоводној мрежи у објектима Бисери 1 и Бисери 2- бај пас.
- завршено хобловање и лакирање паркета у холу објекта Бисери 2, као и у једном броју радних соба,
- завршено кречење свих радних соба у објекту Бисери 3, једног броја соба у објекту Бисери 1 и 2,
- у објекту Бисери 2 у две радне собе, адаптиране су санитарне просторије и отворен улаз из радних соба у санитарни блок,
- завршена је набавка намештаја у три радне собе у бисерима 1 и намештај за канцеларију васпитача у истом објекту,
- извршена је набавка два усисивача,
- завршни радови у Великој Дренови- фасада, кров, уређене радне собе , зидарски радови,
- радови на електро инсталацијама у објектима у граду и полудневним групама,
- обновљени паник тастери,
- започета изградња вртића у Стопањи(завршени груби радови на објекту),
- у полудневним групама- Тоболац ии Лопаш извршена је замена столарије,
- постављен видео надзор у објекту Бисери 1,
- Обезбеђен бежични интерне за све објекте у граду,
- започета припрема земљишта за дечије игралиште у бисерима 1.

У циљу реализовања васпитно-образовног рада у свим васпитно-образовним групама извршена је допуна играчака, средстава и опреме према плановима и нормативима у свакој васпитно-образовној групи.

У циљу обезбеђивања оптималних услова за боравак и рад са децом вршено је техничко одржавање објекта, спољашњег простора, опреме, свих инсталација, машина, апарата, итд.

У непосредној реализацији наведених активности установи су помогли родитељи, Локална самоуправа, Месне заједнице насељених места, како финансијски тако и својим ангажовањем.

И у наредној години установа ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, Скупштином општине Трстеник и Месним заједницама, како по питању побољшања услова рада, тако и по питању наше делатности у интересу наше средине.

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА И ВРЕМЕ РАДА УСТАНОВЕ

Број запослених у установи је у складу са мрежом вртића у нашој општини, односно обимом и облицима прихвата деце неким од видова предшколског васпитања и образовања. Реализацију обима делатности обављало је 130 радника.

- За 9 јаслених група ангажовано је 18 медицинских сестара.
- У целодневном бораваку вртића у 23 васпитне групе ангажовано је 46 васпитача, а у 22 групе полудневног боравака ангажовано је 22 васпитача.
- За исхрану деце задужене су 4 куварице и дијететичар и 6 сербирки.
- За организацију неге, превентивне и здравствене заштите, васпитно-образовног рада у јаслицама и вртићу, задужене су две медицинске сестре на превентивној здравственој заштити, руководилац вртића, као и васпитач за рад у дечјој библиотеци. Послове стручних сарадника обављају је педагог, психолог и логопед.
- На правно-финансијским пословима ангажовано је 5 радника (секретар, шеф рачуноводства, благајник, књиговођа-ликвидатор, административно-правни референт).
- На пословима одржавања хигијене, возила и техничком одржавању објекта ангажовано је 19 радника.
- На руководећим и управљачким пословима ангажован је директор.

Сви запослени имају одговарајућу стручну спрему. У току радне године један радник је отишао у пензију.

Током радне године у установи је одређени број студената васпитача и медицинских сестара- васпитача обављао стручну праксу.

Радно време је прилагођено потребама родитеља у складу са актима наше установе.

Целодневни боравак вртића ради од 6:30 -16:30 часова у јаслицама и у вртићу. Полудневни боравак је радио 5 часа дневно у времену од 7:30 -12:30 часова, а подручне групе у Великој Дренови, Медвеђи и Почковини су радиле и у поподневним часовима од 12 :30 до 17 :30.

Радна година је, у складу са Годишњим планом рада установе, почела 1.9.2018. године и трајала до 31.8.2019. године.

Установа је радила током целе године уз посебну организацију рада у зимском и летњем периоду.

IV РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализација програма васпитно-образовног рада одвијала се у свим облицима обухвата деце, односно у јаслицама, целодневном боравку вртића и полудневном боравку вртића. Динамика реализације васпитно-образовног рада одвијала се у складу са Годишњим планом рада.

Програм васпитно-образовног рада одвијао се кроз свакодневни непосредни рад са децом, реализацијом програма сарадње са друштвеном средином, са родитељима, локалном самоуправом, радом музичког забавишта и играонице музичких игара.

У јаслицама се непосредан рад са децом одвијао кроз активности неге и превентивне здравствене заштите, неге и васпитних активности, посебних васпитних активности, моторичких активности, активности на отвореном простору, богаћењем васпитне средине, учешћем родитеља у раду групе и остало.

Васпитно-образовни рад у облицима обухвата деце од три године до поласка у школу одвијао се кроз слободне активности, усмерене активности, посебне васпитно-образовне ситуације, активности на отвореном простору, посете, шетње, приредбе и друге активности.

Све васпитно-образовне активности су планиране, програмиране и припремане, а о њиховој реализацији води се одговарајућа евиденција, односно валоризација. Дневни распоред живота деце реализован је у складу са програмом и стручним упутствима.

У току радне године организовани су и привремени облици рада: музичко забавиште, радионица музичких игара, радионице енглеског језика.

У музичком забавишту и играоници музичких игара обухваћено је око 60 деце и ова радионица радила је по свом програму рада.

Деца из ових радионица имала су јавне наступе на манифестацијама у граду и ближој околини.

Курс енглеског језика ове године је организован за децу две године пред полазак у школу и обухваћено је 100 деце. Овај облик рада са децом се организује у сарадњи са Народним универзитетом из Трстеника. Анализирајући резултате оваквог облика рада и успешност, закључено је да се и у наредној радној години организује исти, проширен и на територију општине Трстеник по полудневним васпитним групама које раде у насељеним местима наше општине.

У складу са развојним планом установе, посебан акценат у свим васпитним групама дат је заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања. Садржаји ових активности реализовани су и кроз редовне и кроз посебне васпитне активности, усмерене активности, игре, манифестације и др.

Реализација васпитно-образовног рада је евидентирана у радним књигама васпитача и медицинских сестара за сваку васпитно-образовну групу.

У оквиру програма васпитно-образовног рада реализоване су и активности културне и јавне делатности и сарадње са локалном заједницом и школом:

- 19.9.2018. у полудневној групи у Грабовцу, у сарадњи са школом, одржана је трка „За срећно детињство“ у организацији Црвеног Крста;

- 1.-7.2018. Дечја недеља са следећим активностима:
- посете општини Трстеник; епс, суп, хала спортова, ватрогасна станица, мнро, дом културе (поз.представа Мачак у чизмама-за све васпитне групе),
- децу из објекта Бисери 1 и 2, посетила су деца из Музичке школе и одржала мини концерт,
- 4.10.- деца наше установе учествовала су на манифестацији „Лете лете лепе речи“ у предшколској установи у Крушевцу;
- 15.-19.10.-организоавана манифестација –Недеља здраве хране;
- 16.11.- обележен Дан толеранције у свим обданишним и полудневним групама;
- 4.12.- обележена крсна слава Установе-Ваведеле;
- 7.12.- У Дому културе поводом Дана установе. На приредби је учествовало 6 ППГ и радионица музичких игара .
- 27.12.-у организацији канцеларије за младе наше општине, сва деца наше установе су добила пактеиће за новогодишње празнике.
- 11.3.2019.-у објекту бисери 1 и 2 у ППГ организована је друштвена игра о енергетској ефикасности;
- од 1.-5.4.- старије, припремне предшколске и полудневне групе, учествовале су на међународном драмском стваралаштву Моравски Бисери;
- 17.4.- група од 15.деце је учествовала на првој предшколској олимпијској игри у Брусу;
- 10.5.-одржан је Крос РТС „Кроз Србију“- у дворишту објекта Бисери 1 и 2, ППГ из полудневних вртића су учествовале у сарадњи са школом. Укупан број учесника је 244.;
- 12.6.-одржана је завршна приредба предшколаца „Маске вас поздрављају, предшколци представљају“;. На приредби је учествовало 24 групе из града и насељених места са 397.деце.

У организацији и реализацији наведених манифестација, приредби и посета значајну поршку смо имали од стране родитеља, локалне средине, школа и других установа.

V Извештај о остваривању програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2018/19 годину

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу установе чине директор, стручни сарадници, руководилац вртића, медицинска сестра на превентиви, медицинске сестре васпитачи и васпитачи.

- Стручни сарадник психолог је координирала радом тима; у сарадњи са другим стручним сарадницима учествовала у изради програма заштите; вршили едукацију запослених и родитеља -текстови за пано, осмишљавали и пратили реализацију превентивних активности, евидентирали случајеве насиља, злостављања и занемаривања (1. нивоа) , контактирали са надлежним институцијама, анализирали оствареност програма заштите и квалитет рада Тима.
- Програм заштите деце, представљен је на: Управном одбору и Савету родитеља; васпитном особљу на састанку васпитно-образовног већа;

- Родитељи су упознати са Програмом заштите деце од насиља на нивоу вапитних група путем родитељских састанака;
- Запослени су били укључени у праћење и реализацију превентивних активности, реаговали у случају сумње или постојања насиља, злостављања и занемаривања; сарађивали са стручним сарадницима и водили евиденцију.
- Сестре на превентивно-здравственој заштити биле су укључене у реализацију превентивних активности, реаговале у случају сумње или постојања насиља, злостављања и занемаривања, сарађивале са стручним сарадницима, руководиоцем и васпитачима, пратиле предузете мере заштите и водиле евиденцију.
- Васпитачи и медицинске сестре били су повремено чланови тима када је у њиховој групи постојала сумња или се дешавало насиље, злостављање и занемаривање детета. Они су пратили и процењивали ефекте предузетих мера и водили евиденцију.

Најчешће су се појављивали облици насиља, злостављања и занемаривања са првог нивоа. Настављено је са евидентирањем сумње и случајева дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања кроз пријаву сумње/ситуације насиља, злостављања и занемаривања.

Када су у питању превентивне активности, према унапред предвиђеном плану, васпитачи и мед.сестре-васпитачи организовали су радионице и кооперативне игре које подстичу емпатију, другарство и толеранцију;

Стручни сарадници су израдили флајере и текстове за паное за родитеље - заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кораци у случају сумње/дешавања насиља, злостављања и занемаривања.

Настављена је успешна сарадња са Центром за социјални рад општине Трстеник.

У свим вртићима су се током Дечје недеље и касније током године организовала разна дружења са децом из оближњих школа, установа и организација, изложбе, позоришне представе, посете музејима.

И током следеће радне године наставља се са реализацијом превентивних активности јер се тако омогућава да предшколска установа буде сигурна, безбедна и за дечји развој подстицајна средина. Реализовано је Самовредновање области Подршка деци и породици.

На основу праћења, анализирања и обраде евиденционих листа о броју случајева насиља од стране васпитача, медицинских сестара-васпитача и Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, достављамо вам следеће податке о реализацији Програма у нашој установи за тражени период- На крају радне године, укупан број случајева насиља на релацији дете-дете је 23. Од могућих облика насиља 18 се односи на физичко, на психичко 4 и 1 на социјално насиље.

Број евидентираних повреда деце: једна (прелом леве надлактице у дворишту установе за време слободних активности).

Дисциплински поступци против запослених нису покретани у протеклом периоду.

Извршене су обуке из области превенције насиља, злостављања и занемаривања током радне 2018/2019.године: Семинар – Научи, победи страх и адекватно укажи прву помоћ када је

детету неопходна- превенција повреде главе, екстремитета и вратног дела кичме код деце и прва помоћ код епилептичних напада и гушења, број учесника 30 запослених.

Реализована је набавка стручне литературе: *Кругови пријатељства*.

Потребе запослених за даљим стручним усавршавањем у области заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања неопходне су у виду подршке која би се реализовала кроз стицање знања и компетенција запослених у раду са децом, похађањем семинара, разменом искустава на стручним скуповима и др.

VI ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

У радној 2018/19 години, нису евидентирана деца за које је постојала потреба за израдом планова и програма- педагошког профила, мера индивидуализације и остало.

Одржани су састанци Тима на коме су чланови обавештавати о свим законским новинама, евентуалној промени тренутног статуса, односно потреби за укључивањем детета или више њих у редовне групе вртића.

Тим који учествује у раду :

логопед – логопедска испитивања и процене, рад на рехабилитацији поремаћаја вербалне и невербалне комуникације, саветодавни рад са родитељима и васпитачима.

психолог – психолошка испитивања и процене, индивидуални рад са децом, саветодавни рад са родитељима и васпитачима.

педагог - рад са родитељима и васпитачима пружањем стручне помоћи и подршке.

васпитачи - спровођење васпитно-образовног рада у групама у сарадњи и према препорукама стручног тима.

VII САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња установе и породице одвијала се плански и систематски током читаве године са јасно формулисаним задацима и утврђеном динамиком њиховог остваривања, уз уважавање потреба које се укажу спонтано, као и иницијатива које крећу како од васпитача, тако и од родитеља.

Сарадња са родитељима одвијала се на три нивоа: информативном, образовном и нивоу директног учешћа родитеља у животу и раду вртића.

Информативни ниво сарадње

Овај ниво сарадње реализовао се кроз следеће облике: родитељске састанке, индивидуалне разговоре, разговоре приликом пријема и испраћаја деце, пружање информација телефонским путем, као и путем паноа и кутића за родитеље, приредби на нивоу васпитно-образовних група, на нивоу објеката и на нивоу установе. Омогућили су се услови за индивидуалне разговоре са родитељима и то: у свим канцеларијама васпитача по објектима.

Образовни ниво сарадње

Овај ниво сарадње реализовао се кроз следеће облике: саветодавни рад стручних сарадника са родитељима око проблема везаних за развој и напредовање деце, васпитне поступке и промене у понашању деце, путем предавања за родитеље од стране стручних сарадника и васпитача на родитељским састанцима, путем паноа за родитеље са чланцима из часописа и стручне литературе који се односе на раст, здравље, развој деце, васпитне поступке родитеља, као и израђеним едукативним листићима у вези поменутих тема.

Ниво директног учешћа родитеља у животу и раду вртића

Овај ниво сарадње је реализован кроз следеће облике: заједничко опремање спољашњег и унутрашњег простора, обезбеђивање материјала и средстава за рад са децом, мања техничка помоћ у групи, мања техничка помоћ у радној соби и спољашњем простору, сарадња са родитељима и њихово учешће у извођењу приредби, манифестација, посета, шетњи, непосредно учешће у реализацији васпитно-образовног рада у групи и другим активностима. Учешће родитеља у животу и раду вртића се остваривао и кроз рад Родитељског одбора групе, Савета родитеља и Управног одбора.

Савет родитеља је и ове радне године узео учешће у решавању одређених питања везаних за боравак и живљење деце у установи. У току године одржано је 3 састанка Савета родитеља и на њима су разматрана следећа питања:

- Информације о реализацији Годишњег плана рада, Развојног плана установе, као и Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- Донесене су одлуке о акцији прикупљања новчаних средстава у циљу побољшања услова рада и живота деце у установи, о набавци радних листића, часописа, потрошног материјала, осигурања деце, одлука о покретању иницијативе за зимовање деце, одлука о организацији курса енглеског језика за децу предшколског узраста и децу старијих васпитних група на нивоу установе;
- Разговарано је о организацији Новогодишњих свечаности за децу установе;
- На састанцима Савет родитеља је био информисан од стране директора и стручних служби о свим активностима са децом у току године: информације о утрошеним средствима за васпитно-образовни материјал и опрему, о исхрани деце у вртићу, о реализацији васпитно образовних активности и манифестација, приредби и излета деце;

Родитељи су били активно укључени у проблематику установе и дали су свој допринос за унапређење и побољшање услова живљења у овој установи.

У складу са захтевима програма у групама су одржани родитељски састанци, индивидуални разговори, приредбе за родитеље, боравак родитеља у групи и други облици сарадње.

У циљу јачања родитељских васпитних компетенција одржана су предавања за родитеље - Психолошко-педагошке теме на предлог родитеља и процену васпитног особља.

Значајан допринос у остваривању програмских задатака родитељи су дали прикупљањем средстава за набавку дидактичког потрошног материјала у васпитним групама, реконструкцију објеката и побољшање услова боравка деце у полудневним групама на територији општине. Родитељи су веома позитивно одговорили на организовање јавних манифестација и приредби, где су се и активно укључили.

Реализација сарадње са родитељима одвијала се у складу са програмом и то на нивоу сваке васпитне групе и на нивоу установе, а евиденција о реализацији се води у књигама неге и васпитно-образовног рада васпитача и мед.сестара-васпитача.

VIII ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Развојним планом за 2018/2019,год направљен је обухват развојних активности дефинисаних у седам развојних циљева. Стручни актив за РП је по запланираној динамици, пратио реализацију циљева и задатака током радне године на свим састанцима. План активности и начин спровођења представљен је члановима Васпитно Образовног већа. Савета родитеља и Управног одбора о чему постоји евиденција.

1. Развојни циљ: Унапређење квалитета рада Предшколског програма понудом нових садржаја Министарство просвете је 2018.год. донело нови Предшколски програм под називом „ Године узлета“ , а у складу са тиме Стручни актив је разматрао упутства и инструкције за примену истог. Потребне су припреме , едукација стручног кадра и праћење родитеља и деце да би овај програм почео да се примењује у нашој Установи у предвиђеном року 2022год. О свему овоме обавештене су све интересне групе (Савет родитеља, стручни органи у Установи и Управни одбор).

2. Развојни циљ: Подизање укупног квалитета васпитно образовног рада кроз нове начине планирања и реализације непосредног рада са децом.

Овај развојни циљ се остварио током целе године кроз низ задатака и активности у свим васпитним групама, а посебна пажња и акценат био је на креирању позитивне климе, што се односило на организовању активности и улози васпитача на грађењу осећања емпатије, другарства , заједништву међу децом на нивоу групе. Такође посебна пажња полклоњена је уважавању различитости и потреба сваког детета по наособ.

Сарадња са родитељима је орема извештајима тима за самовредновање на завидном нивоу са тенденцијом још бољих резултата у наредном периоду. Она се одвија кроз

родитељско ангажовање у свакодневном животу и раду наше Установе , кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, ангажовање родитеља у разним донаторским акцијама, предавањима, приредба и др. У наредном периоду планираће се и неки пројекти у којима ће и родитељи узети учешће. Што се тиче интересовање и потреба деце она се константно прате , ослушкују и постају оквир за нове игре и активности које се организују по васпитним групама. Од планираних и реализованих активности и игара на отвореном простору, реализовано је традиционално учешће предшколских група на кросу Републике Србије: „ Кроз Србију“ . Учесће је узело 244 учесника. По први пут петнаесторо дец из наше Установе из предшколски група узело је учешће на Првој предшколској Олимпијади која је организована у Брусу.

Ове године није остварен задатак на даљем раду на Монтисори програму. Закључак актива за РП је да је за њега потребно издвојити значајна материјална средства која за сада не могу да се издвоје у буџету наше Установе.

3.Развојни циљ се односи на унапређење праћења и документовања дечјег развоја и напредовања у сарадњи са родитељима и децом.

Што се тиче овог циља, задатака и активности које доприносе његовом остварењу наставља се добра пракса да се за свако дете израђује лични портфолио, сво време док борави у нашој установи, као и поседовање групних портфолија на нивоу сваке васпитне групе. Родитељи се континуирано ангажују ради што успешнијег документовања и давања потребних информацијама васпитачима И деца се кроз разне активности и задатке редовно укључују и ангажују у овај процес. У наредном периоду настојаће се да праћење деце буде систематско и континуирано и то новим одабраним методама поред већ постојећих.

4.Развојни циљ: Унапређивање услова за безбедан и здрав боравак деце у Установи.

Наша Установа је безбедна средина у којој бораве деца. Овај развојни циљ је приоритетан за сваког запосленог у нашој Установи, а посебно васпитача и мед.сестара васпитача. Стални надзор особља над децом је обавезан и континуиран процес и као такав неће се мењати. У прошлој радној години урађено је низ активности које су имале за циљ да допринесу што безбеднијем боравку деце у Установи. Једна од мера која је уведена је закључавање Установе, на захтев васпитног особља. Постављање видео надзора је још једна од мера које би требало да обезбеде сигуран и безбедан боравак деце.

Урађена је припрема земљишта за дечје игралиште у „Бисерима“ 1. Поплочане су такође и прилазне стазе у овом објекту , што би требало да допринесе бољим условима за боравак деце на отвореном простору. Хигијени се поклања посебна пажња, као важном фактору за здравље деце. Хигијена екстеријера има неких мањкавости али ће се оне отклонити у наредном периоду када се буду завршили радови на уређењу дворишта и дечјег игралишта. Ове године промењен је и јеловник за децу по новим хигијенско-дијететским захтевима којима треба да се обезбеди здрава исхрана и превенција гојазности и настанка дијабетеса код деце.

Сређивањем санитарија (завршени радови на водоводној мрежи у објектима Бисери 1 и Бисери 2) кречењем радних соба (Бисери 3) и у Бисерима 1 побољшани су услови за живот и рад деце и запослених. Набавка новог намештаја, бежичног интернета, и играчака такође доприносе бољим условима.

Безбедност је побољшана провером и радовима на електро инсталацијама како у објектима у граду тако и на објектима на терену (у полудневним групама).

5. У току протекле радне године за развојни циљ који се односи на промоцију квалитетног В.О. рада предузете су разне активности којима се континуирано радило на едукацији и професионалној компетенцији васпитног особља. Кроз низ одабраних семинара (тим за стручно усавршавање) које претходио велики број васпитача и васпитача мед. сестара радило се на што успешнијој имплементацији у основе новог програма, на размени стеченог знања и искуства, очигледним активностима у циљу што бољег васпитно-образовног рада са децом.

У протеклој радној години и ако је о њему било речи на састанцима актива на Р.П. није донета коначна верзија документа „Кодекс понашања за запослене“ постоје само „Правила понашања за запослене“ са којима су упознати сви запослени.

За планиране радионице и семинар који се односе на тему комуникације међу запосленима и тимског рада одређене су по плану.

6. Развојни циљ се односи на унапређивање квалитета организације рада праћењем остваривањем циљева Развојног плана за текућу годину.

У овој радној години одржано је по плану и динамици четири састанка Актива за Р.П. На њима су постављени а затим и разматрани циљеви, задаци и активности важни за рад наше установе. Сви чланови актива су се укључивали у рад, путем дискусије и одређених задатака које су реализовали. Извештавање интересних група о реализацији Р.П. стручних органа и органа управљача успешно је остварено о чему постоји потребна документација).

7. Развојни циљ- Уређење простора у складу са потребама деце и узрасним могућностима у објектима вртића у Трстенику.

За овај развојни циљ обезбеђена су средства од стране оснивача али и путем донација која су помогла у његовом остваривању, а односе се на уређење спољашњег простора у објекту Бисери_1. сређивањем прилазних стаза и припремом земљишта за изградњу дечјег игралишта (Бисери_1).

Окречен је већи број радних соба, набављен је нов намештај за радне собе и канцеларију васпитача. Уведен је бежични интернет у свим објектима у граду. Допуњен је фонд играчака и друге опреме и средстава у радним собама. У две радне собе (Бисери 2) извршена је адаптација санитарних просторија и повезивање са радном собом. На теј начин је побољшана безбедност деце.

Завршени су радови на водоводној мрежи у оба објекта (Бисери 1 и Бисери 2).

Ове активности превазилазе планиране тако да је било и реализованих акција на објектима на терену и то:

- Промена столарије на објектима у Лопашу и Тоболцу.
- Започета изградња вртића у Стопањи (завршена груба фаза радова).
- У Великој Дренови где је завршена фаза радова на вртићу.

IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НЕГЕ И ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Превентивна здравствена заштита у радној 2018/19.години, остварена је на основу планираних задатака из Годишњег плана рада. Обухватала је узраст деце од 1 до 7 година, смештене у ПУ Бисери.

Основни задаци и садржаји рада Програма превентивне и здравствене заштите, реализовани су према Основама програма превентивне и здравствене заштите у предшколским установама.

Полазећи од тога, реализовали су се следећи задаци:

1.Формирање здравих навика код деце и здравствено образовање родитеља у вези са тим, као битан предуслов за очување и унапређење здравља, основни су задатак и приоритетни садржај рада у спровођењу превентивне здравствене заштите. Овим активностима обухваћено је:

- Одржавање личне хигијене (хигијена лица, руку, уста, зуба, коже)
- Употреба тоалета, одеће, обуће
- Правилна исхрана (квалитет, квантитет и начин исхране)

2. Дневна контрола здравственог стања детета обухватала је:

- Кратак разговор са родитељима ради узимања података о општем здравственом стању детета
- Увид у општи изглед, односно стање детета на основу посматрања
- Преглед косе, коже и видљиве слузокоже (очи, нос, усна дупља и грло без шпатуле)
- Увид у чистоћу одеће, обуће и личног веша
- Мерење телесне температуре код сваког детета сумњивог на почетак болести уз обавезну изолацију оболелог детета и обавештења родитеља ради преузимања детета

3. Периодична контрола раста и развоја детета вршила се:

- Мерење висине и телесне тежине, четири пута годишње (октобар, децембар, фебруар, април)
- Оценом психомоторног развоја на основу стандарда за одговарајући узраст и понашање детета за време храњења, игре, неге, одмора.

4. Дневна, месечна и годишња контрола хигијенско-епидемиолошких услова обухватала је:

- Хигијенску исправност и начин припремања, допремања, сервирања и квалитет хране (хигијена кухињског блока, посуђа и инвентара, хигијена санитарних просторија, уређаја и хигијенска исправност воде за пиће и лична хигијена особља. Систематски прегледи особља у сарадњи са ЗЗЈЗ
- Одржавање чистоће, температуре, влаге, проветрености и осетљивости простора

5. Континуирана сарадња са Дечјим динспанзером укључивала је посете педијатра вртићима, праћење здравствено-хигијенских услова, праћење епидемиолошке ситуације здравствено стање деце превентивне мере и саветодавни рад. Координатори сарадње биле су сестре на превентивној здравственој заштити.
6. Континуирана сарадња са Стоматолошком службом Дома здравља обухватала је посете стоматолога вртићима, систематске прегледе, превентивни и саветодавни рад, као и заједничку акцију „Недеља здравих зуба“ у сарадњи са Заводом за заштиту здравља. Координатори сарадње биле су превентивне сестре.
7. Континуирана сарадња са епидемиолошком службом и примењивање свих упустава везаних за актуелну здравствену проблематику.
8. Вођење медицинске документације и евиденције (здравствени лист и здравствени картон).

Х РЕАЛИЗАЦИЈА ИСХРАНЕ ДЕЦЕ

Правилном исхраном у претходној години смо реализовали и удовољили захтевима да храна има одговарајући волумен, да избалансираним учешћем животињских и биљних беланчевина и животињских и биљних масти, угљених хидрата, витамина и минералних материја да детету надокнаде утрошак хранљивих и заштитних супстанци и енергетских вредности. Да би смо поставили циљеве и спроводили програме морамо имати довољно података и информација које добијамо од васпитача и медицинских сестара:

- Број деце у целодневном боравку који конзумирају три obroка (доручак, ручак и ужину) и
- Број деце која су на посебном режиму исхране (алергија на поједине врсте намирница)

Елементи планирања и програмирања исхране су у складу са организацијом рада установе и као такви су реализовани.

На годишњем нивоу ради сње тендерско одређивање добављача који сnose одговорност, односно, атестом доказују исправност датих намирница. Добављачи су исти као и претходне године, осим млека и млечних производа које добијамо од млекаре „Милк хаус“ из Ниша. Јеловници се састављају сезонски, на петнаест дана, намирнице требајуемо свакодневно, дан за дан, јела се припремају само за један дан. Остављају се узорци готових јела у наменским посудама, чувају се 72 (седамдесетдва) часа у фрижидерима ради доказивања исправности. Хигијена и исхрана су неодвојиве карике у ланцу исхране. Врши сесвакодневна дезинфекција кухињског и магацинског простора и радних површина. На 6 (шест) месеци ради се дезинсекција и дератизација кухињског дела установе, такође се раде и санитарни прегледи запослених у кухињи.

Завод за јавно здравље из Крушевца врши узорковање намирница и готових јела на енергетску вредност obroka на 75%, бактериолошку и хемијску анализу и брисева са предмета опште употребе. У претходној години вршене су поправке кухињских уређаја и апарата, тако да су сада сви у исправном стању. Купљен је замрзивач за одлагање поврћа. Купљена је радна одећа и обућа за запослене у кухињи. Извршено је кречење кухињског простора. Сви запослени у реализацији исхране деце се редовно усавршавају путем литературе и стручних семинара, где се размењују искуства са другим градовима и труде се да нашим радом буду задовољни и деца и родитељи. У претходној години испоштовани су сви параметри правилне исхране у складу са Законом и организацијом установе.

XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ФУНКЦИЈЕ

Једна од основних функција Установе је обезбеђивање социјалне заштите за породице у стању социјалне потребе.

Својом политиком развоја и реализације ове делатности, Установа и СО Трстеник водиле су рачуна да се сваком детету обезбеди смештај у неком од облика обухвата деце и током године то се у потпуности остваривало. Није било случајева да се дуго чекало или да није било решено питање смештаја деце у Установу. Накнада родитеља за смештај и боравак деце је регулисана регресном скалом, а цена за родитеље је једна од најнижих у окружењу.

Регресном скалом попуст у цени за боравак деце имају родитељи за друго дете у вртићу, деца самохраних родитеља (без једног родитеља), деца са сметњама у развоју и деца ратних војних инвалида.

Програм социјалног рада реализован је на нивоу сваке васпитне групе кроз процену социјалне структуре групе, организовање хуманитарних акција, кроз саветодавни рад са родитељима. Код појединачних случајева предузимане су одговарајуће мере заштите, иницирана је сарадња са стручним институцијама и конкретна помоћ.

У реализацији овог дела програма сарађивало се са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, хуманитарним организацијама. Програм социјалног рада реализовали су васпитачи и медицинске сестре у васпитним групама, као и стручни сарадници и органи управљања.

Одлуком Скупштине општине Трстеник, оснивач финансира боравак сваког трећег и наредног детета у породици, која буду уписана у вртић.

ХП РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

Програм стручног усавршавања реализован је у оквиру установе кроз предавања на васпитно-образовном већу, стручном активу васпитача, стручном активу медицинских сестара, путем угледних активности и кроз индивидуална усавршавања свих стручних кадрова а ван установе кроз учешћа на семинарима, сусретима и стручним скуповима, као и стручним посетама другим предшколским установама.

Васпитно-образовно веће, Стручни актив васпитача и Стручни актив медицинских сестара-васпитача су одржали све планиране састанке са предвиђеним садржајима и у складу са предвиђеном динамиком реализације. На састанцима стручних органа разматрана су организацијска питања, програмски и плански акти, анализе, извештаји и реализовано стручно усавршавање у оквиру установе.

Стручно усавршавање остварило се и кроз учешће запослених на семинарима. Извештај о стручном усавршавању васпитача и мед.сестара васпитача за радну 2018/19.год.- У овој радној години организована су четири акредитована семинара у Установи.

- Наша Установа је учествовала и на Стручној конференцији васпитача на Тари (један васпитач) и у Кладову (три васпитача).

Такође су организовани и Стручни сусрети мед.сестара васпитача на Копаонику (две мед.сестре) и у Брњачкој бањи област превентиве (мед сестра за ПЗЗ и логопед). Акредитовани семинари су организовани:

- 12.01.2019год.организован акредитован семинар под каталошким бројем 250 „ Научи, победи страх и адекватно укажи прву помоћ када је детету неопходна- превенција повреде главе,екстремитета и вратног дела кичме код деце и прва помоћ код епилептичних напада и гушења.“Учествовало 17 васпитача, психолог и сестра на превентиви.

- 16.03.2019год. организован акредитован семинар под каталошким бројем 739 "Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења“ Учествовало 29 учесника(27васпитача,психолог и директор)

- 13-14.04.2019год.Организован акредитован семинар под каталошким бројем 773 "Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта“ Учествовало 29 учесника (23 васпитача,логопед,директор и 4 мед.сестре васпитачи).

- 11-12.05.2019год.Организован акредитован семинар под каталошким бројем 684"Пројекти у предшколској установи.“Учествовало 26 учесника (19 васпитача и 7 мед.сестара васпитача)

Васпитно особље установе, стручни сарадници и сарадници воде евиденцију стручног усавршавања и имају свој портфолио стручног усавршавања.

ХИИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА 2018/2019

ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

У установи је током радне године спроведен процес самовредновања. Имајући у виду садржај наведене области и стандарда, чланови тима за самовредновање су процес самовредновања, започели поштујући Правилник о стандардима квалитета рада установе на основу члана 49. став 10. и члана 173, а у вези са чланом 10. тађка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС, бр. 88/17 и 27/18-др. закон).

На састанку педагошког колегијума је договорено о почетку процеса самовредновања установе и са тим су упознати сви запослени. Формиран је тим за самовредновање и дефинисана област самовредновања: подршка деци и породици. Ова област је дефинисана стандардима квалитета рада установе. На састанку Тима за самовредновање одлучено је да вредновање области врше чланови подтимова (унутар Тима за самовредновање) по стандардима.

После дефинисања области направљен је годишњи план рада тима за самовредновање, који је саставни део годишњег плана рада установе. Одређене су активности, временска динамика, носиоци активности, исходи, технике и инструменти за самовредновање. Самовредновање смо спроводили на нивоу појединаца и вртића.

У складу са годишњим планом Тима за самовредновање, везано за кључну област подршка деци и породици, желећи да се ова област вреднује у односу на стандарде и индикаторе, формиран подтимови су у оквиру годишњег плана, поделили улоге и одговорности, одредили временску динамику, изабрали технике, израдили инструменте, утврдили величине узорка истраживања (који чине 23 васпитно-образовних група јаслица и вртића).

Вредновали смо следеће стандарде:

2.1. установа је сигурна и безбедна средина

2.2. у установи се уважава различитост, поштују права и потребе породице

2.3. установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

УСТАНОВА ЈЕ СИГУРНА И БЕЗБЕДНА СРЕДИНА

Подтим 1 је у децембру анализирао програм социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране деце. Васпитачи су одговарали на упитнике. Резултати истраживања су показали да се програм социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране деце реализује.

Предлози за даље су:

- боља сарадња са педијатром и стоматологом
- обилазак васпитних група на терену од стране санитарне службе
- санирање санитарног блока и влаге у објекту Медвеђа
- променити јеловник, повећати количину воћа и поврћ.

У децембру је анализиран јеловник и Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи. Исхрана се планира, у састав дневног obroка улазе неопходне намирнице, контролу намирница врши Завод за јавно здравље Крушевац.

Предлог мера: предност дати производима од полубелог и интегралног брашна, месне прерађевине смањити, као и количину брашна у запришци, за ужину више воћа.

У јануару 2019. испитали смо обавештеност родитеља о спровођењу Програма заштите деце од насиља. Испитано је сто родитеља који су из група обухваћених узорком. Родитељи су анкетирани, знају да постоји Програм. Већина родитеља не учествује у планирању активности заштите деце од насиља. Мање од половине познаје како се спроводе поступци и која је процедура, као и да се у групама евидентира врста и учесталост насиља. Сви родитељи су упознати са правилима понашања у групи, мање од половине анкетираних родитеља учествује у заједничким активностима.

Предлог мера за даље:

- укључити родитеље у планирање активности
- упознати их ближе како се спроводе поступци и која је процедура у случају насиља
- обавестити их о евидентирању и учесталости насиља
- укључити их у заједничке активности.

У марту 2019.г. спроведена је анкета о правима детета. Анкетирано је 32 васпитача из група обухваћених узорком.

Васпитачи су упознати са Конвенцијом о правима детета, углавном у установи, а информишу се и на друге начине. У установи се уважавају права деце са сметњама у развоју, као и деце националних мањина.

У установи нису у потпуности задовољене потребе заштите живота и здравља деце, као и безбедност деце.

У установи се обележавају важни датуми о правима детета, такође се може рећи да се у установи уважавају права детета.

Може се закључити, да су испитаници мишљења да би децја права требала бити дефинисана законом.

Обилазак простора установе(радних соба, дворишта, заједничких просторија) и утврђивање усклађености са нормативном и педагошким захтевима је спроведен и на основу добијених података, констатује се недовољна опремљеност и уређеност спољашњег простора који није у складу са потребама деце. Околина, односно спољашњи простор вртића, намењен физичким активностима деце, има мањкавости у смислу, постоји травњак, али је површина неравна и недовољно рашчишћена; ограда је висока и безбедна; стаза је обновљена са новим бетонским ивицама; постоји пешчаник, али нема песка. Део дворишта, који није покривен децјим игралиштем, је без ограде, обрастао запуштеним самониклим биљкама.

Расположив простор вртића омогућава активности у малим групама, окупљање целе групе, као и самосталну активност детета. Материјали (игровни, природни, реквизити...) уредно су сложени, комплетирани и употребљиви, доступни, класификовани и означени.

Предлог мера за унапређење:

- уређење постојећих справа, травнатих површина, уређење ограде дворишта;
- унутрашњи простор (радну собу) прилагодити узрасној групи;
- уређење спољашњег простора у складу са узрасним могућностима деце;
- посадити дрвеће;
- допунити пешчанике;
- обезбедити места заклоњена од сунца, док деца бораве напољу;
- користити упитнике и обавити разговор са родитељима у циљу давања предлога, како би усагласили ставове који могу бити конструктивни, у смислу сагледавања јаких и слабих страна (креирати листу жеља);
- подстицати запослене да кроз састанке, у вртићу и са локалном заједницом конкретизују активности за унапређивање безбедне и подстицајне средине, унутра и на отвореном (креирати средину у складу са потребама деце и препорукама васпитног особља) у циљу одређивања додатних ресурса који су потребни;
- обезбедити финансирање нових ресурса за куповину нове опреме.

2.2. У УСТАНОВИ СЕ УВАЖАВА РАЗЛИЧИТОСТ, ПОШТУЈУ ПРАВА И ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ

Вредновање овог стандарда, у нашој установи, заснива се на вредновању узорка који чине 23 васпитне групе целодневног и полудневног боравка, јасленог и предшколског узраста. Под тим 2, је у циљу вредновања, а на основу индикатора предложених у оквиру овог

стандарда,составили упитнике за васпитаче припремног предшколског узраста,чек листе за васпитне групе и анкета за родитеље.

Упитником за васпитаче обухваћене су припремне предшколске групе које су у узорку самовредновања,а укупно их је 12.Упитник за васпитаче,сачињен је од 6 питања којима се разматра међусобна сарадња васпитача и учитеља.

Анализа упитника за васпитаче је показала да се сарадња планира и у већој мери остварује.На прво питање:Да ли у вашем плану сарадње са школом,планирате следеће заједничке манифестације:Дан вртића;Дан школе;обележавање Дечје недеље;месец здраве хране;дан екологије;обележавање Нове године;обележавање Св.Саве;обележавање Васкрса;

-анализа је показала да се активности у већој мери реализују.

На друго питање:Да ли се са децом припремног предшколског узраста организује посета школи-заједнички час?-васпитачи 11 група су се изјаснили потврдно.

На треће питање:Да ли планирате посету деце школског узраста вашој припремној групи?-васпитачи из 10 група су одговорили потврдно.

На четврто питање:Да ли организују заједничке шетње,излете?-већина васпитача је одговорила потврдно.

На пето питање:Да ли размењују информације са учитељима,везано за васпитно-образовни рад припремне предшколске групе?-11 група се изјаснило потврдно.

На шесто питање:Колико је школи и учитељима од значаја ваше праћење дечјег развоја и напредовања у предшколском узрасту,3-7 година(портфолио)?-половина испитаних је одговорила да је значајно и да уважавају.

ЗАКЉУЧАК-анализа упитника за васпитаче:

- васпитне групе полудневног боравка и целодневног боравка(старије и припремне)углавном остварују добру сарадњу са школама,уз различите заједничке активности у току целе радне године.Једна група полудневног боравка,не остварује никакву сарадњу са школом;

-остале узрасне групе нису обухваћене овим видом сарадње.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

-организовати састанке,радионице,васпитача предшколског узраста и учитеља,у циљу размене мишљења и потреба везаних за предшколце,тј.будуће прваке.

ЗАКЉУЧАК-анализе чек листе за васпитне групе:

-сарадња између родитеља и васпитно-образовног особља,је на веома високом нивоу,што се и редовно евидентира у радним књигама.Такође се у радним књигама,у већој мери,води евиденција неопходна за адаптацију деце,планови сарадње са различитим установама,КЈД,...;

- све информације се редовно преносе на састанцима за запослене, родитеље и јавност;

- сарадња између мед. сестара васпитача и васпитача, као и васпитача и учитеља, поводом размене важних података о деци је на високом нивоу.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- побољшати сарадњу васпитача и учитеља - тачно одредити шта треба припремити од документације за будуће прваке (форма портфолија, мишљење васпитача, стручних сарадника...).

Анализа чек листе за васпитне групе, која обухвата 18 тврдњи које се проверавају прегледом радних књига, просторија, кућака за родитеље, паноа, је показала следеће:

1. Да ли су родитељи упознати на родитељском састанку о распореду дневних активности? - 23 групе су 100% задовољиле тврдњу.

2. Код 15 група (65,22%) распоред је видно изложен на пану за родитеље.

3. У 22 групе (95,65%) је обављен разговор са родитељима пре поласка детета у групу.

4. У свим васпитним групама је реализован индивидуални разговор са родитељима сваког новог детета уписаног у групу.

5. Тврдњу да у радној књизи постоји план адаптације, задовољавају све васпитне групе (100%).

6. У 22 радне књиге постоји реализација плана адаптације деце.

7. Са медицинском сестром васпитачем је реализована размена искустава и потребних података о сваком детету у 8 група (34,78%).

8. У радној књизи је забележен датум размене података о деци у 16 група (69,57%).

9. У 19 радних свезака (82,61%) постоје забележени битни подаци о деци.

10. План сарадње са школом на годишњем нивоу постоји забележен у радној књизи у 11 група (47,83%), док код 7 група (30,43%) ове сарадње нема.

11. План сарадње са школом у етапном плану забележен је у 10 група (43,48%).

12. Реализација сарадње са школом у оквиру евалуације етапног и недељног плана постоји у 9 група (39,13%), док код 7 група (30,43%) нису обухваћене овим видом сарадње.

13. План рада КЈД на нивоу установе забележен је у 18 радних књига (78,26%).

14. План рада КЈД на нивоу групе постоји забележен у 12 радних књига (52,17%), док код 5 група нису обухваћене овим вредновањем (26,09%).

15. На Савету родитеља, родитељи из 18 група су упознати са планом учествовања деце на манифестацијама у оквиру установе и ван ње (78,26%), а 5 група нису обухваћене овим вредновањем (26,09%).

16. На Савету родитеља, родитељи из 18 група су упознати са извештајем о учествовању деце на манифестацијама у оквиру установе и ван ње (78,26%), а родитељи из 5 група, због одсуствовања, нису упознати са овим извештајем (21,74%).

17. Анализа јавних манифестација јесте реализована на састанцима стручних органа. 17 група (73,91%) се изјаснило да су упознати са овим активностима.

18. Анализа јавних манифестација јесте реализована на састанцима педагошког колегијума. 13 група (56,52%) се изјаснило да је упознато са овим активностима.

ЗАКЉУЧАК-анализе чек листе за васпитне групе:

- сарадња између родитеља и васпитно-образовног особља, је на високом нивоу, што се и редовно евидентира у радним књигама. Такође се у радном књигама, у већој мери, води евиденција неопходна за адаптацију деце, планови сарадње са различитим установама, КЈД, ...;

- све информације се редовно пласирају на састанцима за запослене, родитеље и јавност;

- сарадња између медицинских сестара-васпитача и васпитача, као и васпитача и учитеља, ради преношења података одечи (битних за боље разумевање дечјег развоја) је високом нивоу.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- побољшати сарадњу васпитача и учитеља - тачно одредити шта је потребно од документације за будуће прваке (форма портфолија, мишљење васпитача, стручних сарадника, ...).

Анализа анкете за родитеље (7 питања отвореног типа са понуђеним одговорима и могућношћу допуне својим одговорима; вреднује се прилагођеност установе деци и породици, као и међусобна сарадња. У циљу анкетирања родитеља о усклађености рада установе са потребама родитеља, укупно је подељено 100 анкетних листова, од којих је враћено 85 листова. На питања, родитељи су давали 2 и више одговора, што су сама питања пружала могућност, као и допуњавали својим одговорима, где су била питања отвореног типа.

1. На питање како су упознати са распоредом дневних активности, добили смо 130 одговора да су информације добили на родитељским састанцима, највише (85,88%)

2. На питање да ли им одговара распоред дневних активности, 83 родитеља (97,65%) су одговорили потврдно.

3. Пре поласка у вртић, родитељи су углавном обавили разговор са васпитачима, 64 родитеља (75,30%), 8 родитеља (9,41%) је обавило разговор и са стручном службом, а 19 родитеља (22,35%) се изјаснило да није никакву припрему обавило пре поласка детета у вртић.

4. На питање да ли су упознати са постојећим, додатним активностима у вртићу и изјашњавање о заинтересованости за исте, 51 родитељ (60%) се изјаснио да је заинтересован за спортске активности, 16 (18,82%) за ликовне итд. 16 родитеља (18,82%) се није изјаснило по овом питању и то су углавном родитељи деце јасленог и млађег васпитног узраста.

5. Већина родитеља никада није давала предлог за реализацију активности у вртићу/групи 72 или (84,70%), а 12 родитеља (14,12%) је једном дало предлог, а 1 родитељ (1,18%) је више пута предлагао. Предлози су били за организовање излета и одлазак у позориште.

6. На питање у којим је активностима дете учествовало (активности вам групе), већина родитеља, њих 42 (49,41%) се изјаснило да су то наступи на нивоу установе, мањи постотак је навео наступе у оквиру радионице музичких игара, учешћа на ликовним конкурсима, фолклор... 21 родитељ (24,71%) се изјаснио да деца нису нигде учествовала (родитељи деце јасленог и млађег васпитног узраста).

7. Већина родитеља, њих 66 (77,65%) се на родитељском састанку упознала са планом манифестација које се реализују у току године на нивоу групе, објекта, установе. Мањи постотак родитеља ове информације добијају на паноу за родитеље, Савету родитеља или током разговора са васпитачем. Да нису упознати са манифестацијама које се организују у нашој установи, изјаснило се 5 родитеља (5,88%).

ЗАКЉУЧАК-анализе анкете за родитеље:

- родитељи су добро информисани о свим дешавањима у васпитној групи и то углавном на родитељским састанцима и паноима за родитеље. Такође су информисани о додатним активностима у вртићу. Много је мање заступљена укљученост родитеља у рад групе, у виду давања предлога за реализацију неких активности у групи или на нивоу установе.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- повећати број активности у групи у којима ће учествовати родитељи (радионице, усмерена активност по предлогу родитеља или на тему актуелних дешавања);

- организовати активности са децом и родитељима на отвореном (на дворишту вртића, крај Мораве, на спортским теренима и на другим одговарајућим местима, нпр.: посета родитељима на њиховом радном месту.

2.3. УСТАНОВА САРАЂУЈЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У циљу вредновања, а на основу индикатора предложених у оквиру овог стандарда, састављени су упитници за родитеље, извршен је увид у радне књиге, увид у Годишњи план рада и увид у записнике са састанака Савета родитеља.

У оквиру индикатора 2.3.3. у установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама и у оквиру индикатора 2.3.2. у установи се примењују различити начини укључивања породице, а у циљу испитивања да ли постоје

организовани облици подршке родитељима у васпитању деце и истраживање о учешћу родитеља при изради планова и програма сарадње са породицом, сачињен је упитник за родитеље. Упитником је обухваћено 115 родитеља, по 5-оро родитеља из сваке васпитно-образовне групе које су у узорку самовредновања. Упитник има осам питања.

Анализа упитника за родитеље:

1. На питање да ли сте учествовали у изради плана сарадње са породицом, групе у којој борава ваше дете 65 родитеља је одговорило потврдно.

2. На питање да ли сте задовољни оствареном сарадњом са васпитачем, 90-оро родитеља је одговорило потврдно.

3. На питање да ли имате неке предлоге за будући рад, облике сарадње са породицом и пружање подршке породици, забележени предлози родитеља су били: већи број предавања родитеље која имају за циљ пружања подршке породици у васпитању деце.

4. На питање да ли сте на родитељском састанку учествовали у избору активности, 40-оро родитеља је одговорило потврдно.

5. На питање да ли сте учествовали у процесу адаптације вашег детета, 95-оро родитеља је одговорило потврдно.

6. На питање да ли сте присуствовали неком предавању, 85-оро родитеља је одговорило потврдно.

7. На питање да ли сте учествовали у набавци средстава за рад, 90-оро родитеља је одговорило потврдно.

8. На питање да ли сте учествовали у сређивању дечје собе, 60-оро родитеља је одговорило потврдно.

ЗАКЉУЧАК -анализе упитника за родитеље:

-већина родитеља активно учествује у реализацији планираног;

-добра је сарадња већине родитеља са васпитачем:

-активни су у планирању васпитно-образовног рада;

-добра повезаност и координисано деловање на целокупан развој деце.

ЗАКЉУЧАК-реализације програма сарадње са породицом и облицима укључивања родитеља у рад групе увидом у радне књиге:

-планирани родитељски састанци се реализују по планираној динамици;

-забележен је велики број индивидуалних разговора са родитељима и они су у већој мери базирани на развојне проблеме и проблеме у понашању, а у мањој мери на праћење

напредовања деце;

-приредбе се планирају и реализује се више од једне током радне године;

-приредбе на нивоу установе су планиране за крај радне године, док су три групе имале приредбу; 11 група из узорка су групе млађег узраста;

-саветодавни рад са родитељима се обавља кроз индивидуалне разговоре;

-предавање за родитеље је имало 12 група-по једно предавање, а 6 група није имало ни једно, остале групе су имале по 3 предавања, једна група 4. Теме предавања су биле: адаптација деце, превенција дигиталног насиља, заштита деце од дискриминације, злостављања и занемаривања;

-учешће родитеља у живот и рад групе је остварено кроз следеће активности: набавка средстава за рад, боравак родитеља у групи, у адаптацији деце и кроз различите заједничке активности родитеља и деце; 6 група није остварило овај облик сарадње;

-панои и кутићи за родитеље се у свим групама уређују 4-6 пута месечно.

ЗАКЉУЧАК-сарадње са локалном заједницом увидом у радне књиге:

-сарадња са школом се остварује реализацијом заједничких приредаба поводом обележавања значајних датума и празника;

-заједничке ликовне активности са децом нижих разреда поводом обележавања Дечје недеље, недеље здраве хране;

-сарадња и разговори са учитељима око праћења активности деце и адаптације на школу (већина васпитних група има планирано кроз посете школи и присуствовању часу разредне наставе);

-сарадња са Домом културе се остварује посећивањем биоскопских и позоришних представа (све групе, осим група јасленог узраста);

-сарадња са Домом здравља се остварује кроз превентивне стоматолошке прегледе за све групе и предавања и активности које имају за циљ здравствено васпитање деце;

-сарадња са музичком школом "Корнелије Станковић је остварена јавним часом деце из музичке школе, извођењем композиција класичне музике;

сарадња са Народним музејем остварује се посетама деце поставкама музеја (припремне предшколске групе);

-сарадња са Канцеларијом за младе, њиховим обезбеђивањем пакетића за сву децу поводом новогодишњих празника.

Увидом у записнике са састанака Савета родитеља на нивоу установе, нису забележени

предлози родитеља за обогаћивање сарадње установе са породицом.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

-већи број тематских састанака;

-саветодавна предавања за родитеље(развојни проблеми,проблеми у понашању..., као и о различитим могућностима везаним за развој и напредак деце).

XIV РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Орган управљања у дечјем вртићу јесте Управни одбор (члан 52. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања).

Управни одбор је у протеклој радној години обављао послове из своје надлежности (члан 56. Закона о основама система образовања и васпитања). Одржане су све планиране седнице Управног одбора. На седници је разматран и донесен Годишњи план рада, извештај о раду, финансијски план и други извештаји, предлог за повећање цене услуга, разматран је извештај о остварењу развојног плана.

О раду Управног одбора води се Записник и одговарајућа евиденција.

Установом руководи директор Установе. У обављању својих послова и задатака координира рад у складу са својим надлежностима директора уз помоћ секретара вртића, шефа рачуноводства, руководиоца вртића, медицинске сестре на превентиви, дијететичара.

У складу са Планом рада у прошлој години, послови директора су организационо координациони, педагошко-инструктивни, као и послови стручног усавршавања. Од организационих послова треба напоменути израду планских докумената (Годишњи план рада, Предшколски програм, Финансијски план, План јавних набавки, разни извештаји о реализацији делатности).

Финансијска година у рачуноводству почиње 1.1. и завршава се 31.12.,.

Финансијски план установе за ову радну годину, усвојен је у јануару месецу на седници Управног одбора а у складу са усвојеним буџетом општине Трстенк. Усвојен је и годишњи финансијски извештај а обрасци годишњих извештаја, достављени служби трезора Трстеник и службама општине Трстеник.

Набавка робе за исхрану је извршена путем тендера и изабране су најповољније понуде по групама производа, где је испоштована цена, квалитет робе, валута плаћања, начин допреме, време испоруке и друго. Добављачима се плаћају рачуни углавном у валути плаћања и ту се даје приоритет храни, хигијени, сталним трошковима (струја, вода, телефон...).

Цене услуга су промењене. Наплата услуга смештаја деце се врши за претходни месец до 15-ог у месецу и проценат наплате се креће око 78%. Родитељи који дугују износе више од 5 000,00 динара се опомињу 16-ог у месецу и након 10 дана се утужују.

Република преноси средства за припремни предшколски програм.

Оснивач Општина Трстеник је пренела средства за зараде по захтевима, а на основу усвојеног буџета. Захтев за зараде се подноси Оснивачу до 5-ог и 15-ог у месецу са прилогом обрачунате зараде.

Средства за грејање Оснивач пребацује на основу усвојеног буџета и захтева који подноси Установа уз прилог рачуна од ЈКП Енергетика у текућем, за претходни месец.

Услуге по уговору су средства Оснивача и такође се преносе по усвојеном буџету, на основу захтева и прилога рачуна Завода за јавно здравље Крушевац, а за извршене услуге анализе намирница, санитарне прегледе радника, дератизације и дезинсекције.

По одлуци Оснивача преносе средства за децу ометену у развоју, децу чији су родитељи корисници социјалне помоћи, децу расељених и прогнаних лица, децу Рома, за свако треће и свако наредно дете у породици, које похађа вртић.

Као што се види из овог извештаја, финансијска средства су утрошена у складу са Развојним планом Установе, Годишњим планом рада, законским одредбама и финансијском политиком оснивача.

XV ЗАВРШНИ ДЕО

Поред овог материјала, извештај сачињавају све књиге рада васпитача и медицинских сестара, записници стручних и управних органа и свих стручних служби.

На основу анализе Извештаја, предузимаће се све мере на унапређивању рада и свих основних делатности које се у Установи остварују.

Трстеник,
2019. године

Директор

Председник Управног одбора